

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ - 380 014

વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલનું પત્રક

પ્રાથમિક/માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષકો માટે

તારીખ: _____ થી _____ સુધીનો અહેવાલ

ભાગ-1

વ્યક્તિગત માહિતી

(કચેરીએ ભરવું)

1. સેવકનું નામ:-
2. સેવક નંબર:-
3. જન્મ તારીખ:-(શબ્દોમાં.....)
4. શાળા:-
5. વિદ્યાપીઠમાં પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ તથા વર્તમાન પે લેવલ:-
6. વર્તમાન જગ્યા અને આ જગ્યાએ નિમણૂકની તારીખ : જગ્યા:-.....
તારીખ:-.....
7. સેવક અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિ સંવર્ગના છે?
8. અહેવાલના વર્ષ દરમ્યાન લીધેલી રજાઓ (1) હક્ક રજા
(2) અર્ધપગારી રજા
(3) રૂપાંતરીત રજા
(4) અસાધારણ રજા
(5) અન્ય રજા
9. શૈક્ષણિક યોગ્યતા:-
10. અન્ય લાયકાત:-
11. વર્ષ દરમ્યાન કોઈ તાલીમ મેળવી હોય તો તેની વિગત આપવી:-

(તૈયાર કરનાર)

નામ, હોદ્દો અને સહી

(ખરાઈ કરનાર)

નામ, હોદ્દો અને સહી

ભાગ-2 સ્વમૂલ્યાંકન

1. તા.....થી તા.....દરમ્યાન આપના દ્વારા કરવામાં આવેલી કામગીરીનો ટૂંકો વૃત્તાંત

2. વર્ષ દરમ્યાન કરવામાં આવેલી વિશિષ્ટ કામગીરી

3. વર્ષ દરમ્યાન શિક્ષણત્તર પ્રવૃત્તિમાં ભાગ લીધો હોય તો તેમાં શી કામગીરી કરી તેની વિગત

4. શાળામાં પ્રવેશ સંખ્યામાં વધારો કરવા લીધેલાં પગલાં/ કાર્યવાહીની નોંધ

5. ગત કેલેન્ડર વર્ષની સ્થાયી સંપત્તિ અંગેનું વાર્ષિક વિવરણ તા.૩૧મી જાન્યુઆરી સુધીમાં આપવામાં આવ્યું હતું? જો ના, તો જે તારીખે આપ્યું તે તારીખ જણાવો.

સ્થળ:-

તારીખ:-

સેવકની સહી:-

સેવકનું નામ:-

ભાગ-૩ મૂલ્યાંકન કરનાર સેવક દ્વારા મૂલ્યાંકન

મૂલ્યાંકન કરનાર સેવક દ્વારા દરેક ગુણ/ખાસિયત માટે 1-10ના સ્કેલમાં મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે જ્યાં 1 ન્યૂનતમ સ્કેલ છે અને 10 મહત્તમ છે. (અહેવાલ લખતાં પહેલા અહેવાલ લખવા માટેની માર્ગદર્શિકા વાંચી જવા વિનંતી)

(અ) કામના આઉટપુટને આધારે મૂલ્યાંકન (આ વિભાગનો ભારાંક 40 % રહેશે)

1.	2.	અહેવાલ લખનાર અધિકારી	સમીક્ષા કરનાર અધિકારી (જો કોલમ- ૩ સાથે સહમત ન હોય તો)	સમીક્ષક અધિકારીની ટૂંકી સહી
1.	2.	3.	4.	5.
1.	શીખવવાની પદ્ધતિ, શૈક્ષણિક સાધનોનો ઉપયોગ, વર્ગ પ્રભત્ત્વ અને કાર્ય ચકાસણી			
2.	કાર્યની ગુણવત્તા			
3.	વિદ્યાર્થીઓના પ્રશ્નો ઉકેલવામાં તથા ઉચ્ચ કક્ષાએ રજૂઆત કરવા સંદર્ભે			
4.	શાળામાં ઉજવાતા બૌદ્ધિક કાર્યક્રમોમાં પ્રદાન			
5.	તેમના વિષયમાં વર્ગદીઠ સરેરાશ પરિણામ			
	કામના આઉટપુટનું સમગ્રતયા મૂલ્યાંકન $\frac{\sum (X_1+X_2+X_5)}{N} \times 0.4$			

(બ) વ્યક્તિગત ગુણોનું મૂલ્યાંકન (આ વિભાગનો ભારાંક 30 % રહેશે)

1.	2.	અહેવાલ લખનાર અધિકારી	સમીક્ષા કરનાર અધિકારી (જો કોલમ-૩ સાથે સહમત ન હોય તો)	સમીક્ષક અધિકારીની ટૂંકી સહી
1.	2.	3.	4.	5.
1.	કામ પ્રત્યેનું વલણ			
2.	જવાબદારીની સભાનતા			
3.	શિસ્ત પાલન			
4.	માહિતીસંચારનું કૌશલ્ય			
5.	પહેલ વૃત્તિ			
6.	જૂથમાં કાર્ય કરવાની ક્ષમતા			
7.	સમય મર્યાદાના કામો સમય મર્યાદામાં પૂરા કરવાની ક્ષમતા			

8.	શાળાના વિદ્યાર્થીઓ, તથા તેમના વાલીઓ સાથે સંબંધ			
9.	સાથી સેવકો સાથેનો સંબંધ			
10.	ખાદી, પ્રાર્થના કાંતણમાં નિયમિતતા			
	વ્યક્તિગત ગુણોનું સમગ્રતયા મૂલ્યાંકન * $\frac{\sum (X_1+X_2+X_{10})}{N} \times 0.3$			

(ક) કાર્યને લગતાં કૌશલ્યોનું મૂલ્યાંકન (આ વિભાગનો ભારાંક 30 % રહેશે)

		અહેવાલ લખનાર અધિકારી	સમીક્ષા કરનાર અધિકારી (જો કોલમ-3 સાથે સહમત ન હોય તો)	સમીક્ષક અધિકારીની ટૂંકી સહી
1.	2.	3.	4.	5.
1.	બુનિયાદી શિક્ષણ અંગે ખ્યાલ તથા શ્રદ્ધા			
2.	સંયોજનની ક્ષમતા			
3.	વિદ્યાપીઠમાં યોજાતા કાર્યક્રમોમાં ભાગીદારી			
4.	કમ્પ્યુટર તથા શૈક્ષણિક સાધનોની ઉપયોગિતા			
	કાર્યને લગતાં કૌશલ્યોનું સમગ્રતયા મૂલ્યાંકન $*\frac{\sum (X_1+X_2+X_4)}{N} \times 0.3$			

ભાગ-4 સામાન્ય

- આમ જનતા સાથે (પબ્લિક સાથે)નો વ્યવહાર (જરૂર જણાય તો)
(સેવકનો લોકો સાથેનો સંપર્ક અને પ્રતિક્રિયાઓ અંગે નોંધ)
- તાલીમ અંગેની જરૂરીઆત (ભવિષ્ય માટે જે ક્ષમતાની આવશ્યકતા છે તેને ધ્યાનમાં રાખીને તાલીમની જરૂરીઆત હોય તો જણાવવી)

3. આરોગ્યની સ્થિતિ

4. સત્યનિષ્ઠા
(સેવકની સત્યનિષ્ઠા અંગે નોંધ આપવી)

5. મૂલ્યાંકન કરનાર સેવક દ્વારા સેવકના સમગ્ર ગુણો જેવાં કે તેમનું મજબૂત જમા પાસુ, નબળું પાસુ, અસાધારણ સિદ્ધિ, નોંધપાત્ર નિષ્ફળતા અને નબળા વર્ગના લોકો સાથે તેમનો વ્યવહાર અંગે આશરે 100 શબ્દોમાં ચિત્રણ આપવું.

6. અહેવાલના ભાગ-3ના પેટા ભાગ (અ), (બ) અને (ક) માં આપવામાં આવેલા ભારાંકને આધારે સમગ્રતયા સંખ્યાકીય ગુણાંકન

/10

સ્થળ:-

તારીખ:-

અહેવાલ લખનાર સેવકની સહી

નામ:-

હોદ્દો:-

અહેવાલનો સમયગાળો:-

ભાગ-5 સમીક્ષા કરનાર અધિકારીની નોંધ

1. સમીક્ષા કરનાર સેવકના હાથ નીચે સેવાનો સમયગાળો
2. મૂલ્યાંકન કરનાર સેવકએ ભાગ-(3) અને ભાગ-(4) અંતર્ગત વ્યક્તિગત ગૂણોનું અને કાર્યને લગતાં કૌશલ્યોનું જે મૂલ્યાંકન કર્યું છે તેની સાથે આપ સંમત છો?

હા		ના	
----	--	----	--

શું તમે સેવકની અધારણ ઉપલબ્ધિ, મહત્વપૂર્ણ નિષ્ફળતા બાબતે કરવામાં આવેલા મૂલ્યાંકન સાથે સંમત છો?

હા		ના	
----	--	----	--

(ધારો કે જો તમે કોઈ સંખ્યાત્મક મૂલ્યાંકન સાથે સંમત ન થતા હો તો સંબંધિત બાબત અંગે પુરા પાડવામાં આવેલા કોલમમાં તમારા ગુણ દર્શાવવા તથા તમારી ટૂંકી સહી કરવા વિનંતી..)

3. જો કોઈ બાબત સાથે તમે જો સંમત ન થતાં હો તો તેના કારણો જણાવવા વિનંતી. એવી કોઈ બાબત અંગે તમે કોઈ સુધારો કે વધારો કરવા માંગતા હો તો તે જણાવો

4. અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના સેવકોના અહેવાલ લખવા અંગે મૂલ્યાંકન કરનાર સેવકનું વલણ

5. સમીક્ષક સેવક દ્વારા સંબંધિત સેવકના સમગ્ર ગુણો જેવા કે તેમના મજબૂત જમા પાસા, નબળી બાજુઓ, અને નબળાં વર્ગો પ્રત્યેના તેમના વલણ અંગે આશરે 100 શબ્દોમાં ચિત્રણ

6. અહેવાલના ભાગ-3ના પેટા ભાગ (અ), (બ) અને (ક) માં આપવામાં ભારાંકને આધારે સમગ્રતયા સંખ્યાકીય ગુણાંકન

/10

સ્થળ:-

તારીખ:-

સમીક્ષા કરનાર સેવકની સહી

નામ:-

હોદ્દો:-

અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન...

* ધારો કે કામના આઉટપુટ વિભાગમાં 6 પેટા વિભાગ છે અને તેના કુલ ગુણ 38 આવે છે તો આ ગુણનું નીચે મુજબ સંખ્યાત્મક ગ્રેડીંગ કરવું જોઈએ.

$$\frac{\sum (X_1+X_2+\dots+X_n)}{N} \times 0.4 \text{ અથવા } 0.3 \quad \sum X_n = \text{વિધાનોના ગુણનો સરવાળો}$$
$$N = \text{કુલ વિધાનોની સંખ્યા}$$

$$= \frac{6+7+6+8+6+5}{6} \times 0.4 = 2.53$$

= 38 (આવેલ ગુણ/6 (પેટા વિભાગ) x 40% ભારાંક = 2.53 આ રીતે દરેક વિભાગના ગુણનો સરવાળો કરી સમગ્રતયા સંખ્યાકીય ગ્રેડીંગ કુલ 10માંથી આપવાનું છે.