

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ - 380 014

વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલનું પત્રક

(ડ્રાઇવર માટે)

તારીખ: _____ થી _____ સુધીનો અહેવાલ

ભાગ-1

વ્યક્તિગત માહિતી

(કચેરીએ ભરવું)

1. સેવકનું નામ:-
2. સેવક નંબર:-
3. જન્મ તારીખ:-(શબ્દોમાં.....)
4. વિદ્યાપીઠમાં પ્રથમ નિમણૂકની તારીખ તથા વર્તમાન પે લેવલ:-
5. વર્તમાન જગ્યા અને આ જગ્યાએ નિમણૂકની તારીખ : જગ્યા:-.....
તારીખ:-.....
6. સેવક અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિ સંવર્ગના છે?
7. વર્ષ દરમ્યાન કયા અધિકારી પાસે
કામ કર્યું ? કેટલો સમય ?
8. ચાલુ વર્ષ દરમ્યાન લીધેલી રજાઓ (1) હક્ક રજા
(2) અર્ધપગારી રજા
(3) રૂપાંતરીત રજા
(4) અસાધારણ રજા
(5) અન્ય રજા
9. વર્ષ દરમ્યાન કોઈ તાલીમ મેળવી હોય તો તેની વિગત આપવી.
10. ગત કેલેન્ડર વર્ષની સ્થાયી સંપત્તિ અંગેનું વાર્ષિક વિવરણ તા.31મી જાન્યુઆરી સુધીમાં આપવામાં આવ્યું હતું? જો ના, તો જે તારીખે આપ્યું તે તારીખ જણાવો

(તૈયાર કરનાર)

નામ, હોદ્દો અને સહી

(ખરાઈ કરનાર)

નામ, હોદ્દો અને સહી

ભાગ-2

અહેવાલ લખનાર અધિકારી દ્વારા મૂલ્યાંકન

અહેવાલ લખનાર અધિકારીએ દરેક ગુણ/ખાસિયત માટે 1-10ના સ્કેલમાં મૂલ્યાંકન કરવું જ્યાં 1 ન્યૂનતમ સ્કેલ છે અને 10 મહત્તમ છે.

(અહેવાલ લખતાં પહેલા અહેવાલ લખવા માટેની માર્ગદર્શિકા વાંચી જવા વિનંતી)

(અ) કામના આઉટપુટને આધારે મૂલ્યાંકન (આ વિભાગનો ભારાંક 40 % રહેશે)

		અહેવાલ લખનાર અધિકારી	સમીક્ષા કરનાર અધિકારી (સંદર્ભ- ભાગ-4નો પેરા-2)	સમીક્ષક અધિકારીની ટૂંકી સહી
1.	2.	3.	4.	5.
1.	સોંપવામાં આવેલ વાહન ચલાવવાની આવડત (બિનજરૂરી ઉતાવળથી વાહન ચલાવવું, નર્વસનેસ, બેધ્યાનપણું વગેરે ખામી)			
2.	દ્રષ્ટી અને માનસિક સજાગતા			
3.	વાહનની સારસંભાળ			
4.	વાહન માટે જરૂરી ઇંધણ અને મરામત માટે સાવધાની			
5.	ટ્રાફિકના નિયમો અને રેગ્યુલેશન્સનું પાલન			
6.	જો ગણવેશ આપવામાં આવ્યો હોય તો ગણવેશ પરિધાનની નિયમિતતા અને સ્વચ્છતા			
7.	જ્યારે તેમનો વારો આવે ત્યારે બઢતી માટેની યોગ્યતા			
	કામના આઉટપુટનું સમગ્રતયા મૂલ્યાંકન $\frac{\sum (X_1+X_2+X_7) \times 0.4}{N}$			

(બ) વ્યક્તિગત ગુણોનું મૂલ્યાંકન (આ વિભાગનો ભારાંક 30% રહેશે)

		અહેવાલ લખનાર અધિકારી	સમીક્ષા કરનાર અધિકારી (સંદર્ભ- ભાગ-4નો પેરા-2)	સમીક્ષક અધિકારીની ટૂંકી સહી
1.	2.	3.	4.	5.
1.	કામ પ્રત્યેનું વલણ			
2.	હોશિયારી અને આતુરતા			
3.	શિસ્ત			
4.	જવાબદારી અંગેનો ખ્યાલ			
5.	વાતચીતનું કૌશલ્ય			
6.	સમૂહમાં કામ કરવાની ક્ષમતા			
7.	હાજરીમાં નિયમિતતા અને સમયપાલન			
	વ્યક્તિગત ગુણોનું સમગ્રતયા મૂલ્યાંકન $*\frac{\sum (X_1+X_2+X_7)}{N} \times 0.3$			

(ક) કાર્યને લગતાં કૌશલ્યોનું મૂલ્યાંકન (આ વિભાગનો ભારાંક 30 % રહેશે)

		અહેવાલ લખનાર અધિકારી	સમીક્ષા કરનાર અધિકારી (સંદર્ભ- ભાગ-4નો પેરા-2)	સમીક્ષક અધિકારીની ટૂંકી સહી
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ઉત્સાહ અને ભરોસાપાત્રતા			
2.	વર્તણૂક - સ્ટાફ કારનો ઉપયોગ કરતા તમામ વ્યક્તિઓ સાથે સારી રીતભાત અને શિષ્ટાચાર			
3.	તકનિકી જ્ઞાન અને કૌશલ્ય			
4.	વાહનને સાફ અને વ્યવસ્થિત રાખવાની ક્ષમતા			
5.	વાહનની સામાન્ય મરામત કરવાનું કૌશલ્ય			
6.	લોગબુકમાં યોગ્ય એન્ટ્રી કરવા અંગે નિયમિતતા			

7.	ઇંધણ, ઓઇલ વગેરેના ઉપયોગમાં કરકસરતા			
	કાર્યને લગતાં કૌશલ્યોનું સમગ્રતયા મૂલ્યાંકન $\frac{* \sum (X_1+X_2+X_7) \times 0.3}{N}$			

ભાગ-3

સામાન્ય

1. અન્ય લોકો (પબ્લિક) સાથેનો વ્યવહાર (જરૂર જણાય તો)
(સેવકનો લોકો સાથેનો સંપર્ક અને પ્રતિક્રિયાઓ અંગે નોંધ)
2. આરોગ્યની સ્થિતિ
3. પ્રામાણિકતા
(સેવકની પ્રામાણિકતા અંગે નોંધ આપવી)
4. જો અકસ્માત થયા હોય તો તેની સંખ્યા - મોટા અકસ્માત-
નાના અકસ્માત-
5. સેવકને કામ યોગ્ય રીતે ન કરવા અંગે અથવા અન્ય કોઈ કારણોસર ઠપકો આપવામાં આવ્યો છે ?

હા		ના	
----	--	----	--

જો હા, તો સંક્ષિપ્તમાં વિગત આપવી.

6. મૂલ્યાંકન કરનાર અધિકારી દ્વારા સેવકના સમગ્ર ગુણો જેવાં કે તેમનું મજબૂત જમા પાસુ, નબળું પાસુ, અસાધારણ સિદ્ધિ, નોંધપાત્ર નિષ્ફળતા અને નબળા વર્ગના લોકો સાથો તેમનો વ્યવહાર અંગે આશરે 100 શબ્દોમાં ચિત્રણ આપવું.

7. અહેવાલના ભાગ-2ના પેટા ભાગ (અ), (બ) અને (ક) માં આપવામાં ભારાંકને આધારે સમગ્રતયા સંખ્યાકીય ગ્રેડીંગ

/10

સ્થળ:-
તારીખ:-

મૂલ્યાંકન કરનાર અધિકારીની સહી
નામ:-
હોદ્દો:-
અહેવાલનો સમયગાળો:-

ભાગ-4

સમીક્ષક અધિકારીની નોંધ

1. સમીક્ષા કરનાર અધિકારીના હાથ નીચે સેવાનો સમયગાળો
2. સમીક્ષા કરનાર અધિકારીએ ભાગ-(2) અને ભાગ-(3) અંતર્ગત વ્યક્તિગત ગુણોનું અને કાર્યને લગતાં કૌશલ્યોનું જે મૂલ્યાંકન કર્યું છે તેની સાથે આપ સંમત છો?

હા		ના	
----	--	----	--

(ધારો કે જો તમે કોઈ સંખ્યાત્મક મૂલ્યાંકન સાથે સંમત ન થતા હો તો સંબંધિત બાબત અંગે પુરા પાડવામાં આવેલા કોલમમાં તમારા ગુણ દર્શાવવા તથા તમારી ટૂંકી સહી કરવા વિનંતી.)

3. જો કોઈ બાબત સાથે તમે જો સંમત ન થતાં હો તો તેના કારણો જણાવવા વિનંતી. જો તમે કોઈ સુધારો કે વધારો કરવા માંગતા હો તો તે જણાવો
4. અનુસૂચિત જાતિ/જનજાતિના સેવકોના મૂલ્યાંકન બાબતે મૂલ્યાંકન કરનાર અધિકારીનું વલણ
5. સમીક્ષક અધિકારી દ્વારા સંબંધિત સેવકના સમગ્ર ગુણો જેવા કે તેમના મજબૂત જમા પાસા, નબળી બાજુઓ, અને નબળાં વર્ગો પ્રત્યેના તેમના વલણ અંગે આશરે 100 શબ્દોમાં ચિત્રણ

6. અહેવાલના ભાગ-2ના પેટા ભાગ (અ), (બ) અને (ક) માં આપવામાં ભારાંકને આધારે સમગ્રતયા સંખ્યાકીય ગ્રેડીંગ

/10

સ્થળ:-

તારીખ:-

સમીક્ષા કરનાર અધિકારીની સહી

નામ:-

હોદ્દો:-

અહેવાલના સમયગાળા દરમ્યાન...

* ધારો કે કામના આઉટપુટ વિભાગમાં 6 પેટા વિભાગ છે અને તેના કુલ ગુણ 38 આવે છે તો આ ગુણનું નીચે મુજબ સંખ્યાત્મક ગ્રેડીંગ કરવું જોઈએ.

$$\frac{\sum (X_1+X_2+\dots+X_n)}{N} \times 0.4 \text{ અથવા } 0.3$$

$$\sum X_n = \text{વિધાનોના ગુણનો સરવાળો}$$
$$N = \text{કુલ વિધાનોની સંખ્યા}$$

$$= \frac{6+7+6+8+6+5}{6} \times 0.4 = 2.53$$

= 38 (આવેલ ગુણ/6 (પેટા વિભાગ) x 40% ભારાંક = 2.53 આ રીતે દરેક વિભાગના ગુણનો સરવાળો કરી સમગ્રતયા સંખ્યાકીય ગ્રેડીંગ કુલ 10માંથી આપવાનું છે.