ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ

તારીખ: ૦૬-૦૪-૨૦૧૮

પ્રતિ,
વિભાગીય અધ્યક્ષ

વિષય: પ્રવેશ પ્રક્રિયા અંગે જરૂરી માહિતી પૂરી પાડવા બાબત

ભાઈશ્રી/બહેનશ્રી

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠમાં ચાલતા દરેક અભ્યાસક્રમોની પ્રવેશ પ્રક્રિયા કેન્દ્રીય રીતે કરવાની છે. પ્રવેશ માટેના અરજીપત્ર તથા અભ્યાસક્રમની સંપૂર્ણ માહિતી અર્થે કેન્દ્રીય પ્રવેશ પ્રક્રિયાની કામગીરી શાંતિસંશોધન વિભાગના ભોંયરામાં તારીખ ૦૭-૦૫-૨૦૧૮થી શરૂ કરવાનું આયોજન છે. આથી દરેક વિભાગીય અધ્યક્ષને વિનંતી કે તેમના વિભાગની માહિતી એટલે કે પ્રવેશ પરીક્ષા, પ્રવેશ માટેની લઘુત્તમ યોગ્યતા, કુલ બેઠકો વિગેરે સત્વરે વિદ્યાકીય શાખામાં અને સંયોજકશ્રી. મ.દે.સમાજસેવા સંકુલ. અમદાવાદને મોકલી આપવી જેથી પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં કોઈ પણ પ્રકારની મુશ્કેલી ન રહે તેમજ પ્રવેશ અંગેની જાહેરાતમાં પણ મુશ્કેલી ન પડે. પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન દરેક વિભાગમાંથી એક-એક અધ્યાપક હાજર રહે તે આવશ્યક છે જેથી આવનાર વિદ્યાર્થીને અભ્યાસક્રમ માટેની સંપૂર્ણ માહિતી મળી શકે. વેકેશન દરમિયાન એક અઠવાડિયામાં એક-એક શિક્ષક ઉપસ્થિત રહે તેવું આયોજન કરવું. એક અઠવાડિયુ પછીથી એક સાથે રજા લેવાનું સ્થાનિક ગોઠવી લેવું. આ અંગેનું આગોતરું આયોજન કરવું. જે વિભાગમાંથી કોઈ અધ્યાપક હાજર નહી રહે તો પ્રવેશ માટે આવનાર વિદ્યાર્થીઓને તે વિભાગ/વિષયની માહિતી અન્ય કોઈ આપશે નહી તેની ગંભીર નોંધ લેવી.

(રાજેન્દ્ર ખીમાણી)
કુલસચિવ

Scanned with CamScanner

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ – 380 014

પરિપત્ર

ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગ માટે

જા.નં. ૧૮૪૨/૧૬-૧૭ તા. ૧૭/૧૦/૧૬

કેબિનેટ ઓફ ઇન્ડીઆ દ્વારા લેવામાં આવેલા નિર્ણય અનુસાર કેન્દ્ર સરકારનું અનુદાન મેળવતા વિભાગોમાં તમામ પ્રકારના રોકડ, ચેક વ્યવહારો બંધ કરી માત્ર RTGS/NEFT/Bank Transfer દ્વારા લેવડ દેવડ કરવા નિર્ણય લેવામાં આવ્યો છે અને આનો તાત્કાલિક અમલ કરવા યુજીસીએ સુચના આપી છે.

આપણે યુજીસીની આ સુચનાના અમલ માટે પ્રયાસ કર્યો છે પરંતુ સરકારશ્રીના આ નિર્ણયના પૂરેપૂરા અમલમાં થોડી વ્યવહારુ મુશ્કેલીઓ હોવાના કારણે આ સુચનાનો અમલ કરવા સંદર્ભે કામચલાઉ ધોરણે નીચે દર્શાવેલા કેટલાક માર્ગદર્શક ધોરણો નક્કી કરવામાં આવ્યા છે છતાં સરકારશ્રીની આ સુચનાનો શક્ય તેટલો અમલ કરવા સુચના છે. માર્ગદર્શક ધોરણો નીચે પ્રમાણે છે.

(1)પ્રાશ્નિકો, તજજ્ઞશ્રીઓ, મુલાકાતી અધ્યાપકશ્રીઓ, વેપારીઓ, વગેરેને RTGS/NEFT/Bank Transfer/ઇઝી કાર્ડ દ્વારા ચુકવણું કરવાનું રહેશે. (સ્ટેટ બેંક પાસેથી હાલ પ્રાયોગિક ધોરણે બે ઇઝી કાર્ડ ખરીદવાનું નક્કી કર્યું છે. તેની અનુકૂળતા અંગે અનુભવ મેળવ્યા બાદ બધા વિભાગોને પેટી કેશને બદલે સ્ટેટ બેંક ઇઝી કાર્ડ આપવામાં આવશે.)

(2)મહાવિદ્યાલયના વિવિધ અભ્યાસક્રમોની ફી, છાત્રાલયની ફી, પરીક્ષા વિભાગ દ્વારા આપવામાં આવતા જુદા જુદા પ્રમાણપત્રોની ફી વગેરેના કલેક્શન માટે સ્ટેટ બેંકમાં આઇ કલેક્ટ ખાતું ખોલવામાં આવ્યું છે. આ માટે સંબંધિત વિભાગોએ ઓનલાઇન ફી ભરી શકાય તે માટેના પત્રકો તૈયાર કરવાના રહેશે. આ માટે માર્ગદર્શનની જરૂર જણાય તો કમ્પ્યુટર વિભાગ તથા હિસાબ વિભાગનો સંપર્ક કરવો.

(3) વિદ્યાપીઠમાં કેટલીક ફી, વસુલવામાં આવતા દર દા.ત. ઝેરોક્ષ ચાર્જીસ, કમ્પ્યુટર સ્ટેશનરી ચાર્જીસ, અન્ય પ્રમાણપત્ર માટેની ફી વિગેરે ખૂબ જ ઓછી હોય છે આવી રકમ ઓનલાઇન આઇ-કલેક્ટથી ભરવામાં રૂ.10 જેવો ખર્ચ થાય જે વ્યવહારુ જણાતો ન હોઇ રૂ.1000 સુધીની આવક રસીદથી જમા લઇ શકાશે. સમયાંતરે આ રકમ બેંકખાતામાં ભરવાની રહેશે.

(4) રૂ.1,000 કરતા વધુ રકમની ચુકવણી RTGS/NEFT/Bank Transfer દ્વારા જ કરવાની રહેશે. જેમનું બેંક ખાતું ન હોય અને આકસ્મિક ચુકવણી કરવી પડે તેવા કિસ્સામાં જ રૂ.1,000ની મર્યાદામાં રોકડ ચુકવણી કરવાની રહેશે.

(5) સેવાઓ પુરી પાડતા એકમો જેવા કે ટોરન્ટ, અદાણી, વીજળી કંપનીઓ, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન વગેરેને ઓનલાઇન પેયમેન્ટ/ ઇઝી કાર્ડથી ચુકવણી થઇ શકે તેમ હોય તો કરવાની રહેશે અને જો ઓનલાઇન પેયમેન્ટ કરવામાં મુશ્કેલી હોય તો જ ચેકથી ચુકવણી કરવાની રહેશે.

(6) સંસ્થાના વાહનોમાં ઇંધણ પુરાવવા માટે સ્ટેટ બેંક ઇઝી કાર્ડનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. વાહનમાં પુરાવવામાં આવતા ઇંધણ માટે ઇ બીલ લેવાનું રહેશે.

૧૩/૧૦

(રાજેન્દ્ર ખીમાણી)

તા.08-10-2016

કુલસચિવ

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ – ૩૮૦૦૧૪

જા.નં.૨૦૯/વહીવટ/બાયોમેટ્રિક/હાજરી/૨૦૧૯-૨૦

તા.૦૨/૦૫/૨૦૧૯

<u>પરિપત્ર</u>

કાર્યાલયના તા.૨૨/૦૩/૨૦૧૯ના પરિપત્ર મુજબ તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૯થી ગૂજરાત વિદ્યાપીઠના બધાજ સેવકોએ બાયોમેટ્રિક મશીન તથા હાજરી પત્રકમાં હાજરી અંગે અનુસરવાનું શરૂ કર્યું છે. હાજરી અંગે વધુ ચોકસાઈ માટે દરેક સેવકને નીચેની બાબતો મુજબ અનુસરવા જણાવવામાં આવે છે. આ મુજબ અમલવારી તા.૦૩/૦૫/૨૦૧૯થી કરવાની રહેશે.

1. બાયોમેટ્રિક મશીન અને હાજરીપત્રક અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી અને નિયંત્રણ જ્યાં બાયોમેટ્રિક મશીનથી હાજરી પુરાઈ છે તેના વિભાગીય વડાની રહેશે.
2. કાર્યાલયનો સમય સોમવાર થી શુક્રવાર દરમિયાન સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી સાંજે ૦૬.૦૦ કલાક તથા શનિવારે સવારે ૦૮.૦૦ કલાક થી બપોરે ૦૧.૦૦ કલાકનો છે. સોમવાર થી શુક્રવાર સવારે ૧૧.૦૦ કલાક પહેલા અને શનિવારે સવારે ૮.૦૦ કલાક પહેલા બાયોમેટ્રિક મશીનમાં હાજરી પુરવાની રહેશે. જે તે સેવકને સોંપેલ કામગીરી મુજબ સંબંધિત વિભાગના અધ્યક્ષશ્રી સમયમાં ફેરફાર કરી શકશે.
3. બાયોમેટ્રિક મશીનમાં હાજરી નોંધવામાં કોઈપણ મુશ્કેલી/હાજરી ન નોંધાય તો હાજરી પત્રકમાં આવવા/જવાનો સમય નોંધી સહી કરવાની રહેશે તથા બાયોમેટ્રિક મશીનમાં હાજરી ન થયા અંગે વિભાગીય વડા મારફત સક્ષમ સત્તાધિકારીને લેખિત જાણ કરવાની રહેશે.
4. કાર્યાલય સમય કરતા મોડા આવ્યા હોય કે કાર્યાલય સમય કરતા વહેલા જવાના કિસ્સામાં વિભાગીય વડા મારફત સક્ષમ સત્તાધિકારીને લેખિત જાણ કરવાની રહેશે.
5. નિયત થયેલ સમય કરતા મોડી હાજરી માટે અડધા દિવસની આકસ્મિક રજા જે-તે સેવકના જમા આકસ્મિક રજાના ખાતામાંથી કપાત થશે. એક કલાક સુધી મોડી હાજરી/વહેલા જવા માટે સક્ષમ અધિકારીશ્રીને યોગ્ય કારણો જણાયતો તેઓ મોડી હાજરી/વહેલા જવા માટે મંજૂરી આપી શકશે, જયારે બે વખતથી વધુ વખત મોડા થવાય/વહેલા જવાનું થાય તો તેની આકસ્મિક રજામાંથી કપાત થશે.
6. જે સેવકોના કિસ્સામાં વારંવાર મોડા પડવાને લીધે અડધા દિવસની આકસ્મિક રજાની કપાત કરવાની થતી હોય તે સેવકોના કિસ્સામાં આકસ્મિક રજાની કપાત કર્યાની સાથોસાથ શિસ્તભંગની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.
7. બાયોમેટ્રિક પદ્ધતિ બરાબર ચાલે છે કે નહીં તેનું સાપ્તાહિક રીતે (આંતરિક રીતે) ચકાસણી કરતા રહેવું જેથી સેવકોને બિનજરૂરી હાલાકી ભોગવવી ન પડે.

(ડૉ. ભરત જોશી)

ઈ.કુલસચિવ

નકલ સવિનય રવાના: આદરણીય કુલનાયકશ્રી, જાણ સારૂ.

નકલ રવાના: તમામ સંયોજકશ્રી, ડીનશ્રી અને વિભાગીય વડાશ્રી, જાણ તથા અમલવારી સારૂ.

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ: અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૪

જા.નં. ૯૩૫ /વહીવટ-પગાર/2021-2022

તા.૧૨ /01/2021

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવે છે કે નીચે મુજબની બાબતોમાં કોષ્ટકમાં જણાવ્યા મુજબ અમલવારી થયેલ છે.

ક્રમ	વિગત	Digital પ્રક્રિયા ચાલુ કર્યા તારીખ
1	ફોર્મ-16 ઇમેલ	May 2021
2	હાજરી તારણ	July 2021
3	ઇન્કમટેક્ષ માટેના રોકાણના પરિપત્ર	August 2016
4	PFMS	2018
5	સેલરી સ્લીપ	May 2011
6	ભરતી પ્રક્રિયા માટેના ઉમેદવારોના અરજીપત્રકો	2019
7	ઈ-મેઈલ દ્વારા મોકલવામાં આવતા પત્રો અને પરિપત્રો	2015
8	વિદ્યાપીઠની વેબસાઈટ પર સ્ટાફકોર્નર પર મુકવામાં આવતા પત્રો, પરિપત્રો વિગેરે	2015
9	NPS	2020
10	રેકર્ડનું સ્કેનીંગ	2014

(પ્રો. નિખિલ ભટ્ટ)

કા.કુલસચિવ

Salary Gujarat Vidyapith <gvpsalary@gujaratvidyapith.org>

Online Communication Data

1 message

Salary Gujarat Vidyapith <gvpsalary@gujaratvidyapith.org> Fri, Jan 7, 2022 at 4:02 PM
To: prchod prchod <prchod@gujaratvidyapith.org>
Cc: Hemubhai Jambukiya <hemujambukiya@gujaratvidyapith.org>, "Dr. Nikhil Bhatt" <registrar@gujaratvidyapith.org>

Respected Sir,

PFA for Online Communication Data

--

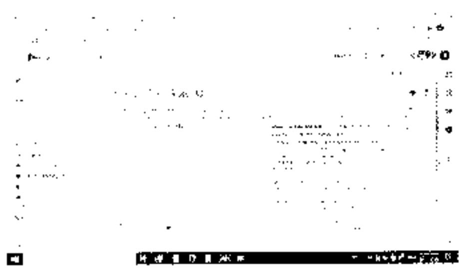
પગાર વિભાગ

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ

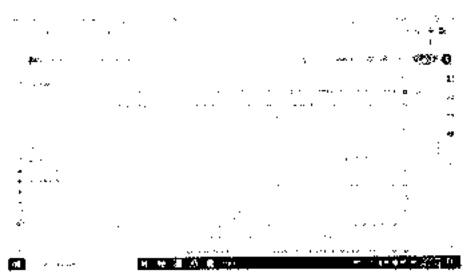
અમદાવાદ

5 attachments

Form 16.png
188K

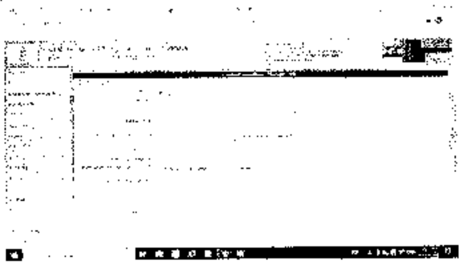


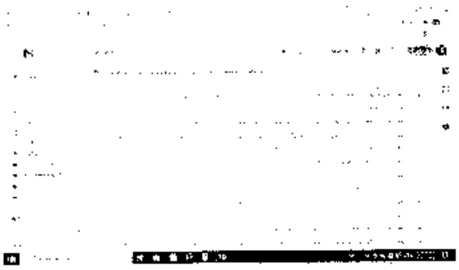
Notification.png
185K



Hajri Taran.png
180K

PFMS.png
163K





Salary Slip.png
185K

Search results - gvpsalary@guja × | Inbox (89) - gvpsalary@gujarat × | +

mail.google.com/mail/u/3/#search/in%3Asent+form16/c2

Apps | Numbers in Gujarat... | osTicket :: Agent Lo... | Reading list

Gmail | in:sent form16 | Away

Compose

Mail | Chat & spaces | From | Any time | Has attachment | To | Advanced search

51–100 of many

- Mail
  - Inbox 89
  - Starred
  - Snoozed
  - Sent
  - Drafts 27
  - 2019-20 I-Tax
  - Boxbe Waiting List 23
  - salaryslipst
  - TDS Year 2020-21
- Chat
  - Bhevsar Vijaykumar (R...
- Spaces
- Meet

From	Subject	Date
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the...	
me	Fwd: Form-16 for the financial year 2020-21 - ——— Forwarded message ——— From: Salary Gujarat ...	6/5/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	6/5/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	6/5/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	6/5/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	6/5/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	6/4/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	6/4/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Please find your Form-16 for the financial year 2020-21 in th...	5/29/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	5/27/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	5/27/21
me	Form-16 for the financial year 2020-21 - Dear Sir/Madam, Please find your Form-16 for the financial ...	5/27/21

Type here to search | EN | ENG | 03:34 PM 07-01-2022

આવકવેરા પરિપત્ર વર્ષ 2021-22 - g × Inbox (89) - gvpsalary@gujarat × +

mail.google.com/mail/u/3/#search/in%3Asent+આવકવેરા+પરિપત્ર+વર્ષ+2021-22/C lgCJTLGKNRFggCqFrhHzqBcCxghZoXnkCDSJmCkhKDFvplmDJKSmbsVcFBDMWsvR...

Apps Numbers in Gujarat... osTicket :: Agent Lo... Reading list

Gmail Search all conversations Away

Compose

Mail

- Inbox 83
- Starred
- Snoozed
- Sent
- Drafts 27
- 2019-20 I-Tax
- Boxbe Waiting List 23
- salaryslipnst
- TDS Year 2020-21

Chat

Bhavsar Vijaykumar (R...

Spaces

Meet

4 of 4

આવકવેરા પરિપત્ર વર્ષ 2021-22

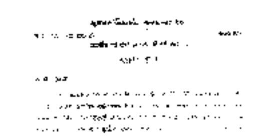
Salary Gujarat Vidyapith <gvpsalary@gujaratvidyapith.org> Thu, Jun 10, 2021, 4:27 PM

to gvpsalary, bcc: Rajubhai, bcc: Vimal, bcc: Kalyanbhai, bcc: Rameshbhai, bcc: Geeta, bcc: Binduvasini, bcc: Sevanti, bcc: Parimal, bcc: Jayprakash, bcc: vidh

from: **Salary Gujarat Vidyapith** <gvpsalary@gujaratvidyapith.org>
to: gvpsalary <gvpsalary@gmail.com>
bcc: Rajubhai Purbiya <rdp_1965@gujaratvidyapith.org>, Vimal Amrutlal raval <vimalraval@gujaratvidyapith.org>, "Kalyanbhai D. - Estate Parmar" <kdparmar@gujaratvidyapith.org>, Rameshbhai Vaghela <rameshvaghela@gujaratvidyapith.org>, Geeta Vyas <geeta.msw@gujaratvidyapith.org>, Binduvasini Joshi <bindu.his@gujaratvidyapith.org>, Sevanti Panchal <7ti@gujaratvidyapith.org>, Parimal Sutaria <parimal.lib@gujaratvidyapith.org>, Jayprakash Pandya <jp.bed@gujaratvidyapith.org>, vidhiya mandir <kvmprincipal@gujaratvidyapith.org>, Ajay Parikh <ajay@gujaratvidyapith.org>, Shailesh Brahmbatt <sjb@gujaratvidyapith.org>, Kiritbhai Upadhyay

આ સાથે આવકવેરા પરિપત્ર વર્ષ 2021-22 સામેલ છે.

--
પગાર વિભાગ
ગુજરાત વિદ્યાપીઠ
અમદાવાદ



આવકવેરા પરિપત્ર 2...

Type here to search EN ENG 03:37 PM 07-01-2022

Inbox (39) - gvpsalary@gujarat · Inbox (39) - gvpsalary@gujarat

mail.google.com/mail/u/3/#inbox

Apps · Numbers in Gujarat... · osTicket :: Agent Lo... · Reading list

Gmail · Search all conversations · Away

Compose

Mail
- Inbox 39
- Starred
- Snoozed
- Sent
- Drafts 27
- 2019-20 I-Tax
- Boxbe Waiting List 23
- salaryslipst
- TDS Year 2020-21

Chat
- Bhavsar Vijaykumar (R...

Spaces

Meet

1–50 of 1,329

Library GVP	હાજરી તારણ-ડિસેમ્બર-2021- ગ્રંથાલય, અમદાવાદ - આદરણીયશ્રી આ સાથે ગુજરાત વિદ્યાપીઠ ગ્રંથાલયનું ડિસેમ્બર-2...	12/23/21
Deaprmtent of Conti.	હાજરી તારણ - આજીવન શિક્ષણ અને વિસ્તરણ વિભાગ - 21 નવેમ્બર થી 20 ડિસેમ્બર - આ સાથે સામેલ હાજરી તાર...	12/23/21
Dr. Nikhil Bhatt	Re: Information on Pension & Arrears - Prof. BHATT NIKHIL I/C REGISTRAR GUJARAT VIDYAPITH AS...	12/22/21
Dixita Brahmbhatt	hajri nu taran - pfa	12/22/21
Reena Brahmbhatt	Hajri taran for the month of December-21 (MD Randheja) - attach here	12/22/21
Yogesh Dubey	Information on Pension & Arrears - Please send the details of Pension & Arrears of Malti Dubey from ...	12/22/21
HODphysicaleducatio.	ડિસેમ્બર-2021નું તારણ, શા.શિ.સાદરા	12/22/21
Administration Depa.	Employee Details - PFA... -- Assistant Registrar, Administration Department, Gujarat Vidyapith, Ahme...	12/21/21
Iti Shahibaug	માહે ડીસેમ્બર-૨૦૨૧ હાજરી તારણ યુસિક શાહીબાગ.... - શ્રીમાન, આ સાથે સામેલ Dec-21 Usic નું હાજરી તારણ મો...	12/21/21
Jitendra Solanki	Adobe Scan Dec 21, 2021.pdf - ડિસેમ્બર - ૨૦૨૧ નું હાજરી તારણ	12/21/21
Manhar Makwana	Adobe Scan 21-Dec-2021.pdf - Adobe Scan 21-Dec-2021.pdf: https://documentcloud.adobe.com/link...	12/21/21
Sanjay Prajapati	Re: claim forwarding letter of GSLI - ing On Fri, Dec 17, 2021 at 4:54 PM Salary Gujarat Vidyapith <gv...	12/17/21
GSLI	claim forwarding letter of GSLI - As per telephonic talk, or download the attachment. AO(P&GS) From...	12/17/21

Type here to search · EN · ENG · 03:30 PM 07-01-2022

pfms.nic.in/ImplementingAgency/TsaInEat/TSAAddAgencyFundsExpenditures.aspx?mid=H+KugmxHNyk=

Public Financial Management System-PFMS

(formerly CPSMS)

O/o Controller General of Accounts, Ministry of Finance

Welcome: Salary Dept.
User Type: AGENCYDO
Agency: GUJARAT VIDYAPITH,AHMEDABAD
Agency Unique Code: GJ/2010/0035384
Financial Year: 2021-2022

[salary2] Logout | Change Password | Login History | English

- AdhocReports
- Home
- Scholarship Management
- User Manuals
- TSA
- My Account
- Users
- E-Payment
- Health Module
- Sanctions
- Reports
- My Details
- Masters
- My Schemes
- Agencies
- EAT MIS Process
- My Funds

Create Expenditure Through TSA

Expenditure Header:

Module: (•) Expenditure

Scheme: * --Select--

Project:

Bank Account:*

Sanctions Received From Central: Select Sanction Number Add

(Enter minimum 3 characters to Sanction Number)

Expenditure Done For: * --Select--

Letter/Office Order No.:*

Office Order Letter Attachment (if any): Choose File No file chosen Upload

Note: Only files of type jpg, png, and pdf of size not more than 4MB are allowed.

Uploaded Sanction Letter:

Sanction Date:*

Actual Transaction Date: * 07/01/2022

Not Payable Before:

Total Available Amount:

Total Amount: *

Narration: *

Voucher Number:

Type here to search EN ENG 03:41 PM 07-01-2022

Gmail

in:sent

Any time ▾ | Has attachment | To ▾ | Advanced search

Compose

Inbox 1,449
Starred
Snoozed
Important
Sent
Drafts 7
Categories
Social 114
Updates [illegible]
Forums 63
Promotions 799

Meet
New meeting
Join a meeting

Hangouts
Gujarat +

No recent chats
Start a new one

8,051–8,085 of 8,[illegible]

To: mpvmn	Salary slip for the month of May - 2011 - Plese find attached herewith Payslip. Plese do not reply to this Emai 11-5-2011.pdf	6/3/11
To: kcs_shah	Salary slip for the month of May - 2011 - Plese find attached herewith Payslip. Plese do not reply to this Email 10-5-2011.pdf	6/3/11
To: pathpal	Salary slip for the month of April - 2011 - Plese find attached herewith Payslip. Plese do not reply to this Email 27-4-2011.pdf	
To: pathpal	Salary slip for Testing - I have done for sending salary slip. 27-4-2011.pdf	5/26/11
To: pathpal	Salary slip for Testing - I have done for sending salary slip. 27-4-2011.pdf	5/26/11
To: upendra20586	Salary slip for Testing - I have done for sending salary slip. 167-4-2011.pdf	5/15/11
To: pathpal	Salary slip for Testing - I have done for sending salary slip. 27-4-2011.pdf	5/15/11
To: path_pal	Salary slip for Testing - I have done for sending salary slip. 10-4-2011.pdf	5/15/11
To: upendra20586	Salary slip for Testing - I have done for sending salary slip. 167-4-2011.pdf	5/15/11

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ:અમદાવાદ - ૩૮૦૦૧૪

જા.નં. ૧૦૭૭/૧૮-૧૯ તા.૫-૧૦-૨૦૧૮

પ્રતિ,

____

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ,

અમદાવાદ/સાદરા/રાંધેજા.

વિષય: પી.એફ.એમ.એસ. મારફતે ખર્ચના બીલોની ચુકવણી અંગે....

બહેનશ્રી/ભાઈશ્રી,

ઉપરોક્ત વિષય અંગે તા.૧૭-૭-૨૦૧૮નાં પત્ર નંબર-૫૮૮/૧૮-૧૯માં જણાવ્યા મુજબ હાલમાં ઉચ્ચ શિક્ષણ વિભાગમાંથી થતાં ખર્ચની ચુકવણી પી.એફ.એમ.એસ. પોર્ટલ મારફતે કરવાની થાય છે, અને દરેક વેપારીને પી.એફ.એમ.એસ. પોર્ટલ ઉપર Personal કેટેગરીમાં વેન્ડર તરીકે નોંધાવવા જણાવેલ હતું પરંતુ હજુ સુધી ઘણા વિભાગોએ વેન્ડરની નોંધણી કરેલ નથી, તો હવે પછી ખરીદી કે અન્ય ખર્ચની ચુકવણી માટે વેપારી પાસેથી સંપૂર્ણ વિગત લઈ વેન્ડરનું નામ તથા વિગત પી.એફ.એમ.એસ. પોર્ટલ ઉપર તાત્કાલિક રજિસ્ટર કરવી. દિવાળી પછી નવા વર્ષથી ફક્ત પી.એફ.એમ.એસ. મારફતે જ ખર્ચની ચુકવણી થશે, જેની નોંધ લેવી.

કુલસચિવ

सत्यमेव जयते

प्रो. रजनीश जैन
सचिव
Prof. Rajnish Jain
Secretary

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग
University Grants Commission
(मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार)
(Ministry of Human Resource Development, Govt. of India)
बहादुरशाह ज़फ़र मार्ग, नई दिल्ली-110002
Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi-110002
Ph.: 011-23236288/23239337
Fax: 011-2323 8858
E-mail: secy.ugc@nic.in

No.F.17-1/2015 (FD-II)

26th June, 2018

Registrar/Finance Officer

Central Universities receiving grants from UGC
State Universities receiving grants from UGC
Deemed to be Universities receiving grants from UGC

Principal, Delhi Colleges/BHU Colleges receiving grants from UGC

Director, Inter-University Centres / EMMRC / National Facilities

Heads of UGC Regional Offices

Sub: Implementation of EAT module in Universities/Institutions receiving grants under various schemes from UGC.

Sir/Madam,

This is to invite your kind attention to letter dated 07.06.2018 received from Ministry of HRD and letter dated 28.05.2018 issued by Secretary, Ministry of Finance, Department of Expenditure on the above subject **(copies enclosed).**

In compliance of the above, UGC has to implement all the three modules of the **Expenditure, Advance and Transfer (EAT)** module of PFMS for all its schemes. EAT module shall ensure complete tracking of funds up to the last mile and also ensure just-in-time release of funds. It has, therefore, been decided that all registered agencies to whom payments are being released by UGC under its various schemes to mandatorily use all the three modules of EAT module with immediate effect, failing which no further funds will be released to the grantee institutions (Universities/Colleges/Institutions).

You are, therefore, requested to ensure immediate implementation of the **"expenditure filing"** component of EAT module of PFMS. Further grants will be released based on the balance available with the grantee institution in PFMS as per the EAT module data for the respective agencies which include expenditure up to the end user. The implementation/adoption of EAT module is mandatory for the Universities/Institutions who are receiving grants from the UGC.

Looking forward for your prompt action in this regard.

Yours faithfully,

(Rajnish Jain)
Secretary

F.No.22-10/2018-U.Policy
Government of India
Ministry of Human Resource Development
Department of Higher Education
(U.Policy Section)

537/C, Shastri Bhawan, New Delhi
Dated 7th June, 2018

To

The Secretary
University Grants Commission
Bahadur Shah Zafar Marg
Delhi-110002

Subject: Implementation of EAT module in all the schemes/agencies of Department of Higher Education-reg.

Sir,

As you are aware that all Ministries have to implement the Expenditure, Advance and Transfer (EAT) module of Public Financial Management System (PFMS) for all Central Sector Schemes and mandatory release of grants through PFMS. EAT module/PFMS shall ensure complete tracking of funds up to last mile and also ensure Just in time release of funds.

2. As per Department of Expenditure's D.O. No. 48(06)/PF-II/2016 dated 28th May, 2018, all registered agencies implementing Central Sector Schemes have to mandatorily use EAT module by 16th June, 2018 falling which no further funds shall be released to the Agencies (copy enclosed).

3. Recently, a hands-on training on EAT module was also organized, which was attended by UGC officials UGC is the authorised implementing agency of National Academic Depository (NAD), a Central Sector Scheme, it is therefore requested to use EAT module for filing the details of expenditure by 15th June, 2018 failing which no further funds shall be released.

4. The matter is **'MOST-URGENT'**.

Encl: As above

Yours faithfully,

(Vijay Kumar)
Deputy Secretary to the Govt. of India
Tele-23381058

(no subject)
1 message

Salary Gujarat Vidyapith <gvpsalary@gujaratvidyapith.org> Tue, Aug 2, 2016 at 5:36 PM
To: Yogesh Limbachiya <yogesh@gujaratvidyapith.org>

આ સાથે સામેલ પરિપત્ર ગુજરાત વિદ્યાપીઠની વેબસાઇટ પર મુકવું

હર્ષદ ત્રિપાઠી

paripatra.pdf
110K

Recruitment Portal

Gujarat Vidyapith

(Deemed to be University Established under Section 3 of the UGC Act 1956 vide Notification No.F.10-20/62-U3 of the Govt. Of India) Accredited Grade 'A' by NAAC and included in the list of Deemed to be Universities under Section 12 B of the UGC Act 1956)

- Detailed Advertisement

Last Date for filling online application: December 05th, 2020

Note: The website is best viewed in Google Chrome 5.0+, IE 10.0+, Firefox 4.0+, Safari 10.0+ and Opera 9.6+

Login

Enter Email Address

Password

xjMT5h

Enter Captcha

Login

Forgot Password?

Recruitment Portal

Gujarat Vidyapith

(Deemed to be University Established under Section 3 of the UGC Act. 1956 vide Notification No.F.10-20/62-U2 of the Govt. Of India)
Accredited Grade "A" by NAAC

Employment Notification No. 05/2020-2021 (Non-Teaching Posts)

- Detailed Advertisement
- Click here to apply online

Employment Notification No. 02/2020-2021 (Teaching Posts)

- Important Note regarding Submission of Hard Copies dated 06-10-2020
- Detailed Advertisement
- Click here to apply online

Gujarat Vidyapith

University Founded in 1920 by Mahatma Gandhi

Gujarat Vidyapith

Gujarat Vidyapith was founded by Mahatma Gandhi on 18th October, 1920. It has been deemed university since 1963 [University established under Section 3 of the UGC Act, 1956; vide Notification No. F10-20/ 62-U2 of the Govt. of India].

... more

Central Library

Started since the foundation of the Gujarat Vidyapith in 1920, the Central Library has grown over the years to become one of the richest repositories in Gujarat with...

- **6,54,212 Books**
- **216 Journals**
- **31 Newspapers**
- **691 Manuscripts**

... more

- Public Holidays - 2021
- Non-Teaching Staff Recruitment Rules - 2019 NEW
- જાહેરનામું NEW
- કાર્યવિધ આદેશ Public Notice regarding extension of the date of participation in Orientation / Refresher Course
- નિયમો / પરિપત્રો
  - Annual Immovable Property Returnનો પરિપત્ર (પત્રક માટે જુઓ : Download - Forms) NEW
  - બિલોનાં ઓડિટ કરાવવા અંગે પરિપત્ર 13-09-2021 NEW
  - બિલોનાં ઓડિટ કરાવવા અંગે પરિપત્ર 13-09-2021 NEW
  - GVP Paripatra COVID-19 13-04-2021 NEW
  - Children Education Allowance paripatra
  - આવકવેરા પરિપત્ર-2020-21 NEW
  - પરિપત્ર - પેન્શન નિર્દેશો
  - વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ 2020-21 NEW
    - વાર્ષિક ખાનગી અહેવાલ 2020-21 નો પરિપત્ર
    - વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ લખવા અંગેની માર્ગદર્શિકા
    - પત્રક-1 આચાર્યશ્રીઓ, સંયોજકો, અધ્યાપકો માટે
    - પત્રક-2 કુલસચિવ, ગ્રંથપાલ, નિયામક સમકક્ષ જગ્યા માટે
    - પત્રક-3 નાયબ કુલસચિવ, મદદનીશ કુલસચિવ, મદદનીશ ગ્રંથપાલ સમકક્ષ જગ્યા માટે
    - પત્રક-4 ગૃહમાતા, ગૃહપતિ માટે

- પત્રક-5 વિભાગીય અધિકારી અને મદદનીશ માટે
- પત્રક-6 લઘુ શ્રેણી કારકુન અને ઉચ્ચ શ્રેણી કારકુન માટે
- પત્રક-7 અંગત સચિવ, પર્સનલ આસિસ્ટન્ટ, જુ. સ્ટેનો
- પત્રક-8 ટેકનિકલ, પ્રોફેશનલ આસિસ્ટન્ટ સમકક્ષ સેવકો માટે
- પત્રક-9 પ્રાથમિક, માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષકો માટે
- પત્રક-10 ડ્રાઈવર માટે
- પત્રક-11 કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રના વૈજ્ઞાનિક સેવકોનાં વાર્ષિક કાર્યનિષ્પાદન મૂલ્યાંકન અહેવાલનું પત્રક
- પત્રક-12 કૃષિ વિજ્ઞાન કેન્દ્રના તાંત્રિક સેવકોના વાર્ષિક કાર્યનિષ્પાદન મૂલ્યાંકન અહેવાલનું પત્રક
- પત્રક-13 MTS સમકક્ષ સેવકો માટે
- પત્રક-14 અજમાયશી ગાળાના સેવકો માટે ખાસ હેતુલક્ષી અહેવાલ

- પરિપત્ર-શૈક્ષણિક સેવકો-સાતમા પગારપંચ મજબ બાળશિક્ષણ ભથ્થું-19-03-2020NEW
- પરિપત્ર-PFMS દ્વારા બિલની ચૂકવણી અંગેNEW
- પરિપત્ર-બાયોમેટ્રિક મશીનમાં હાજરી અંગેNEW
- પરિપત્ર-બેન્ક ખાતામાં તાત્કાલિક ધોરણે ફેરફાર અંગેNEW
- કાર્યાલય આદેશNEW
- Seniority List of Senior Professor and ProfessorNEW
- પરિપત્ર - Annual Immovable Property Return 11.01.2019
- Service Book Updation- પરિપત્ર
- Income Tax - letter
- પીએફએમએસ- પરિપત્ર
- પરિપત્ર-ડિજીટલ લર્નીંગ મોનીટરીંગ સેલ
- હવાઇ મુસાફરી અંગે પરિપત્ર
- સને ૨૦૨૦ના વર્ષની જાહેર તહેવારની રજાઓ
- એથીક્સ સમિતિ-2017
- પરિપત્ર-વિદ્યાર્થી પક્ષ નિવારણ સમિતિ
- પરિપત્ર -યુનિવર્સિટી સ્ટાર્ટઅપ કાઉન્સિલ સમિતિ

- પરિપત્ર -યુનિવર્સિટી સ્ટાર્ટઅપ કાઉન્સિલ સમિતિ
- આવકવેરા પરિપત્ર 2017-18 NEW
- પરિપત્ર - આરોગ્ય સમિતિ
- પરિપત્ર - ઊર્જા બચત અભિયાન
- પ્રોવિડન્ટ ફંડ
  - એન.પી.એસ સાથે જોડાયેલા સેવકો માટે
  - પ્રોવિડન્ટ ફંડ માટેના ધોરણો તથા અરજીપત્રકો
  - પ્રોવિડન્ટ ફંડ ઉપાડ તથા એડવાન્સના ધોરણોમાં સુધારા
- RTGS-NEFT
- Complaints of Caste Discrimination
- પ્રવાસના નિયમો
- પ્રવાસમંજૂરીપત્રક
- આવકવેરા પરીપત્ર -ઇન્કમટેક્ષ એક્ટ 1961ના કલમ 80CCD(1B)અંતર્ગત લાભ મેળવવા અંગે
- Post Based Reservation Roster NEW
- Reservation for the Persons with Benchmark Disabilities
- TEACHING STAFF RECRUITMENT RULES, 2018
- NON-TEACHING STAFF RECRUITMENT RULES, 2018
- રોજમદારે ભરતી અંગેના નિયમો
- ગુજરાત વિદ્યાપીઠના સેવકો માટેના સેવા અંગેના નિયમો
- KCG (knowledge Consorrium of Gujarat)

- **M.Phil/Ph.D**
  - M.Phil/Ph.D કક્ષાએ માર્ગદર્શક તરીકે માન્યતા પ્રાપ્ત કરવા માટેનું પત્રક

- **Medical Rules**
  - સેન્ટ્રલ સર્વિસીઝ(મેડિકલ એટેન્ડન્સ) રુલ્સ
  - તબિબિ સારવાર અંગેના નિયમો
  - તબીબી સારવાર અને બાળક શિક્ષણ ભથ્થા ખર્ચની રકમ મેળવવા અંગે પરિપત્ર

Gmail

in:sent

Show search options

Any time ▾ | Has attachment | To ▾ | Advanced search

O Away ▾

1–100 of 333

To: pa2reg, Hemubhai	પરિપત્ર - વર્ષ ૨૦૨૨ની જાહેર રજાઓ - સુશ્રી કામિનીબેન, આ સાથે બિડાણ કરેલ પરિપત્ર તમામ વિભાગીય વડા, ડીન અને સંયો...	GVP_Holiday_Li...	12/15/21
To: pa2reg, Hemubhai	પરિપત્ર મોકલવા બાબત - સુશ્રી કામિનીબેન, આ સાથે બિડાણ કરેલ પરિપત્ર અને બિડાણ સંયોજકશ્રી, મહાદેવ દેસાઈ ગ્રામસે...	M.D. Randheja...	12/15/21
To: pa2reg, Hemubhai	પરિપત્ર મોકલવા બાબત - સુશ્રી કામિનીબેન, આ સાથે બિડાણ કરેલ પરિપત્ર અને બિડાણ સંયોજકશ્રી, મહાદેવ દેસાઈ ગ્રામસે...	M.D. Sadra - Par...	12/15/21
To: pa2reg, Hemubhai	પરિપત્ર મોકલવા બાબત - સુશ્રી કામિનીબેન, આ સાથે બિડાણ કરેલ પરિપત્ર અને બિડાણ ડીન અને વિભાગીય વડાશ્રી, બાયો...	Microbiology D...	12/15/21
To: pa2reg, Hemubhai	પરિપત્ર મોકલવા બાબત - સુશ્રી કામિનીબેન, આ સાથે બિડાણ કરેલ પરિપત્ર અને બિડાણ ડીન અને વિભાગીય વડાશ્રી, શારી...	Physical educat...	12/15/21
To: pa2reg, Hemubhai	પરિપત્ર - સુશ્રી કામિનીબેન, આ સાથે બિડાણ કરેલ પરિપત્ર તમામ વિભાગીય વડા/ડીન/સંયોજકશ્રીને મોકલી આપશો. આભાર	GVP_Paripatra...	12/15/21
To: Rajiv, Hemubhai	શ્રી અક્ષયકુમાર પટોળિયા - અરજી કરવા મંજૂરી આપવા બાબત - શ્રીમાન, ઉપરોક્ત વિષય અંતર્ગત પત્ર આ સાથે બિડાણ કરેલ...	KVKR_Akshay...	12/9/21
To: Hemubhai, Nikhil 4	Inbox Fwd: Fw: Urgent:- uploading of data of ABs ---------- Forwarded message --------- From: Dr. Nikhil Bhat...	GUJARAT.pdf; GVP_Consolida...; GVP_Consolida...; +2	12/8/21

No conversations selected

You are currently using 2.02 GB.

Last account activity: 4 hours ago
Details
Program Policies
Powered by Google

Subscriber Details View

* Mandatory Fields

PRAN *

Submit

Retired life ka sahara, NPS hamara