

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ - 380 014

એલટીસી/ હોમટાઉન માટે એડવાન્સ મેળવવા માટેનું અરજી પત્રક

બ્લોક:-.....સબ બ્લોક.....

રવાના:-

વિભાગ:-

તારીખ:-

પ્રતિ,

કુલસચિવશ્રી,

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ-14

મને 'રજા પ્રવાસ રાહત' નિયમો અંતર્ગત તા.....થી તા.....દરમ્યાન Anywhere in India LTC/ Home Town માટે અંતિમ સ્થળ મુકામે જવા માટે તા.ના રોજ કુલસચિવશ્રી દ્વારા સંમતી આપવામાં આવી છે જેની નકલ આ સાથે સામેલ છે. મને મળવાપાત્ર પ્રવાસખર્ચનો અંદાજ નીચે મુજબ છે.

(1) મંજૂરી અનુસાર પ્રવાસમાં જનાર સેવક તથા આશ્રિત કુટુંબીજનોની ટિકીટની સંખ્યા આખી ટિકીટ.....અડધી ટિકીટ.....

(2) પ્રવાસની અંદાજી ખર્ચની વિગત-

તારીખ	મુખ્ય મથક	પ્રવાસનું છેલ્લું સ્થળ	અંદાજી કિ.મી.	મુસાફરીનું માધ્યમ	અંદાજી ભાડું રૂપિયા		
					જતા	આવતા	કુલ

(3) કુલ અંદાજી ખર્ચ:- રૂ.....

(4) એડવાન્સની જરૂરીઆત રૂ:-.....

બાંધધરી

આથી હું જાહેર કરું છું કે ઉપર દર્શાવેલી વિગતો મારી જાણ અને માહિતી મુજબ સાચી છે. મને એલટીસી/હોમટાઉન માટે એડવાન્સની રકમ મળશે પછી દિન-10 માં પ્રવાસની ટિકીટ રજૂ કરીશ. કોઈ કારણસર મારે પ્રવાસ રદ કરવો પડે અથવા એડવાન્સ મળ્યેથી દિન-10 ના સમયગાળામાં ટિકીટ્સ રજૂ કરવામાં નિષ્ફળ જાઉં તો એડવાન્સ પેટે લીધેલી તમામ રકમ એકસાથે પરત કરીશ.

સ્થળ:-

તારીખ--

(સેવકની સહી)

અરજી મળ્યા તા.....

રજીસ્ટર પાન નંબર--

અરજી સાથે મળેલ બીડાણ:-

1. એલટીસી/ હોમટાઉન પ્રવાસમાં જવા માટે કુલસચિવશ્રીની વહીવટી મંજૂરી
2. પ્રવાસમાં જવા માટે મંજૂર કરવામાં આવેલી રજા અરજી
3. પ્રવાસ માટે ટિકીટ ખરીદવામાં આવી હોય તો તેની ફોટો નકલ
- 4.
- 5.

સેવકે કરેલી અંદાજી ખર્ચની ચકાસણી કરવામાં આવી છે.

સેવકને મળવાપાત્ર કુલ રીઇમ્બર્સમેન્ટની રકમ:- રૂ.....

સેવકે માંગેલ એડવાન્સની કુલ રકમ - રૂ.....

અંદાજી પ્રવાસ ખર્ચના 90 ટકા રૂ.....

એડવાન્સ રૂ.યુકવવા ભલામણ

સંબંધિત કારકુન/મુખ્ય કારકુન.ની સહી

મદદનીશ કુલસચિવ

એડવાન્સ રૂ.....યુકવવા

નાયબ કુલસચિવ (હિસાબ)

એડવાન્સ રૂ.અંકે રૂપિયા..... મળ્યા છે.

સેવકની સહી

રોકડનીશ

તા.

સેવકે ધ્યાનમાં રાખવાની બાબતો

1. સેવકને પ્રવાસમાં જવાના તથા આવવાના અંદાજી ટિકીટ ભાડાના 90 ટકા સુધી એડવાન્સ મળી શકશે.
2. રેલ્વે દ્વારા પ્રવાસમાં જવાનું હોય તો પ્રવાસમાં જવાની તારીખના 60 (સાઠ) દિવસ પહેલા અને અન્ય માધ્યમથી પ્રવાસમાં જવાનું હોય તો પ્રવાસના 30 (ત્રીસ) દિવસ પહેલા એડવાન્સ મળી શકશે.
3. એડવાન્સ લીધા પછી દિન-10માં ટિકીટની ફોટો નકલ મુખ્ય કાર્યાલયમાં જમા કરાવવાની રહેશે. અને જો ટિકીટનો ખરેખર ખર્ચ એડવાન્સ કરતા ઓછો થયો હશે તો વધારાના એડવાન્સની રકમ તુરત જ ભરપાઇ કરવાની રહેશે.
4. એલટીસી/હોમટાઉન પ્રવાસ માટે એડવાન્સ લીધું હશે તો પ્રવાસમાંથી પરત ફરવાના 30 દિવસમાં નિયત પત્રકમાં ક્લેઇમ કરવાનો રહેશે અન્યથા પૂરો ક્લેઇમ રદ થવાનેપાત્ર રહેશે.
5. એડવાન્સ લીધા બાદ સેવક નિયત સમય મર્યાદામાં ટિકીટ રજૂ ન કરે, પ્રવાસમાં ન જાય અને એડવાન્સ પરત ન કરે તો એડવાન્સ તરીકે લીધેલી રકમ પ્રોવિડન્ટ ફંડ ઉપરનું વ્યાજ વત્તા બે ટકા દંડનીય વ્યાજના ધોરણે એડવાન્સની રકમ વસુલ લેવામાં આવશે.