



૧૯૨૦ માં મહાત્મા ગાંધી દ્વારા સ્થાપિત
ગુજરાત વિદ્યાપીઠ
Founded by Mahatma Gandhi in 1920
GUJARAT VIDYAPITH

Email : Estate.branch@gujaratvidyapith.org
Phone No. : 079-27540746, 27541148, 40016200
Fax : 079-27542547
Ahmedabad-380 009(India)

Date: 09/11/2024

વિષય:- ભાવપત્રક ભરવા અંગે.

ભાઈશ્રી,

ગુજરાત વિદ્યાપીઠના નીચેના કામ માટે ભાવપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. ભાવપત્રક તા. 09/11/2024 થી તા. 26/11/2024 દરમિયાન www.gujaratvidyapith.org પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે. ભરેલ ભાવપત્રકો “કુલસચિવશ્રી, મુખ્ય કાર્યાલય, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ – 09” ને કચેરી સમય દરમિયાન રૂબરૂ અથવા RPAD દ્વારા તા. 26/11/2024 સંજના 05 કલાક સુધીમાં મોકલી આપવામાં રહેશે.

ક્રમ	કામની વિગત તથા કામનું સ્થળ	ભાવપત્રક ફી (રૂ.)	અર્નેસ્ટમની ડિપોઝીટ (EMD)	Per month Rent	ભાવપત્રક મોકવા માટેની સમય મર્યાદા	ભાવપત્રક ખોલવાની અંદાજિત તારીખ
01	ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ પરિસર ખાતે કેન્ટીનને(કુડ કોર્ટને) ચલાવવા વાર્ષિક કરાર માટેની ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવા બાબત	Rs. 1000/- in favor of “Registrar Gujarat Vidyapith”	3 Month Rent	Rs. 15,000/-	26/11/2024 till 05:00 PM	27/11/2024: 12:00 PM at Central office, Gujarat Vidyapith, Ahmedabad-380009

(ડૉ. નિખિલ ભટ્ટ)

કા. કુલસચિવ



ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ પરિસર ખાતે
કેન્ટીનને(કુડ કોર્ટને) ચલાવવા વાર્ષિક કરાર માટેની
ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવા બાબત

કોન્ટ્રાક્ટરોમાટેની સૂચના

કામનું નામ :- ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ પરિસર ખાતે કેન્ટીનને(કુડ કોર્ટને) ચલાવવા વાર્ષિક કરાર માટેની ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવા બાબત

1. કેમ્પસમાં કેન્ટીનની ફાળવણી કરારના ધોરણે કરવામાં આવી રહી છે. ફાળવણીનો કબજો લેતી વખતે, યોગ્ય મૂલ્યના નોન-જ્યુડિશિયલ સ્ટેમ્પ પેપર પરનો કરાર આપવાનો રહેશે.
2. કોન્ટ્રાક્ટરની એકમાત્ર જવાબદારી છે કે તે તેને પૂરા પાડવામાં આવેલ તમામ સાધનો અને માળખાકીય સુવિધાઓને સારી કાર્યકારી સ્થિતિમાં જાળવવા અને રાખવા અને કોન્ટ્રાક્ટ પૂર્ણ/રદ થયા પછી તેને સારી કાર્યકારી સ્થિતિમાં સંસ્થાને પરત સોંપવાનું રહેશે.
3. વાસ્તવિક વપરાશના આધારે રસોડાના વિસ્તાર અને બેઠક વિસ્તાર માટે મહિને વીજ બિલ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ચુકવવાનું રહેશે.
4. કોન્ટ્રાક્ટર નો કોઈપણ પક્ષ એક મહિનાની નોટિસ પર કરાર સમાપ્ત કરી શકે છે.
5. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા પીરસવામાં આવતી ખાવા-પીવાની વસ્તુઓ આરોગ્યપ્રદ અને સ્વચ્છ હોવી જોઈએ. દૈનિક ધોરણે માત્ર તાજા શાકભાજીની જ ખરીદી કરવાની રહેશે. ખાદ્યપદાર્થો તૈયાર કરવા માટે ગુણવત્તાયુક્ત સ્ટોરની જોગવાઈઓ મેળવવાની રહેશે. જો કોઈ સડેલું અથવા હલકી ગુણવત્તાવાળા ખાદ્યપદાર્થો મળી આવે તો, સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા ઇંડ લાદવામાં આવી શકે છે.
6. રસોઈયાને વિવિધ પ્રકારના ખોરાકની તૈયારી કરવાની રહેશે.
7. કોન્ટ્રાક્ટરે નિપુણ સેવાઓ પ્રદાન કરવા માટે પૂરતી સંખ્યામાં રસોઈયા, વેઈટર અને અન્ય નોકરો પૂરા પાડવા જોઈએ અને તેમના ગેરવર્તણૂક અથવા આજ્ઞાભંગના અન્ય કોઈપણ કાર્ય માટે કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે. કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા નિયુક્ત કરવામાં આવેલ સ્ટાફ ભારત સરકાર દ્વારા નિર્ધારિત કામ કરવાની ઉંમર કરતા ઓછો હોવો જોઈએ નહીં.
8. કોન્ટ્રાક્ટરે ખાતરી કરવી જોઈએ કે વેઈટર્સ ફરજ પર હોય ત્યારે સુઘડ અને સ્વચ્છ ગણવેશ પહેરે.
9. કેન્ટીનના ફાળવેલ ભાગમાં, ફાયર સેફ્ટી એક્ટ હેઠળ જરૂરીયાત મુજબ કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા ફાયર સેફ્ટી સાધનો ઇન્સ્ટોલ અને જાળવણી કરવાની રહેશે.
10. કેન્ટીનના વપરાશકર્તાઓની કોઈપણ બાકી ચૂકવણી માટે સંસ્થા જવાબદાર રહેશે નહીં. કોન્ટ્રાક્ટરે ગ્રાહકોને બિલ/ઇનવોઇસ આપવાનું રહેશે.

11. સંસ્થા દ્વારા પૂરી પાડવામાં આવેલ જગ્યા, રહેઠાણ અને અન્ય વસ્તુઓની વ્યાજબી સંભાળ, જાળવણી અને સલામતી માટે કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે.
12. કોન્ટ્રાક્ટર મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન/રેગ્યુલેટરી ઓથોરિટીના પેટા-નિયમો અનુસાર પરિસરને હંમેશા સુઘડ, સ્વચ્છ અને વ્યવસ્થિત રાખવા માટે બંધાયેલા રહેશે.
13. કેન્ટીનમાં પેદા થતી તમામ વેસ્ટ મટિરિયલ્સ (જેમ કે ખોરાકનો કચરો, વનસ્પતિનો કચરો વગેરે) ના નિકાલની જવાબદારી કોન્ટ્રાક્ટરની છે. કોન્ટ્રાક્ટર તેમના કાર્યક્ષેત્રમાં સ્વચ્છતા માટે પૂરતી સંખ્યામાં ડસ્ટબિન (બાયો ડિગ્રેડેબલ વેસ્ટ અને નોન-બાયો ડિગ્રેડેબલ વેસ્ટ માટે) પ્રદાન કરવાના રહેશે. સામાન્ય મોટા કચરાપેટીમાં ડસ્ટ બીન ખાલી કરવા/નિકાલ કરવા માટે કોન્ટ્રાક્ટર જવાબદાર રહેશે.
14. કોન્ટ્રાક્ટર વિવિધ શ્રમ કાયદાઓને લગતી તમામ વૈધાનિક જવાબદારીની આવશ્યકતાઓને પરિપૂર્ણ કરવા માટે જવાબદાર રહેશે અને ફરજ સંસ્થાને સોંપવામાં આવેલા કામદારોના સંબંધમાં EPF, ESI અથવા અન્ય કોઈપણ સરકારી નિયમનકારી એજન્સીઓ (જેમ લાગુ હોય) સાથે નોંધાયેલ હોવું આવશ્યક છે.
15. કોન્ટ્રાક્ટર અને તેનો સ્ટાફ સંસ્થાના પરિસરની બહાર પોતાની રીતે રહેઠાણની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
16. AMC ટેક્સ અને અન્ય સરકારી શુલ્ક કોન્ટ્રાક્ટર/એજન્સી દ્વારા ચૂકવવા આવશ્યક છે, તેના માટે ગુજરાત વિદ્યાપીઠ જવાબદાર નથી
17. કેન્ટીનનો સમય બધા દિવસોમાં સવારે 7:00 થી રાત્રે 9:00 વાગ્યા સુધીનો રહેશે. યુનિવર્સિટીની જરૂરિયાતોને આધારે સમય બદલી શકાય છે.
18. સામાન્ય વસ્તુઓ અને નાસ્તો દરેક સમયે ઉપલબ્ધ હોવા જોઈએ.
19. એજન્સીએ તમામ યુનિવર્સિટીના કાર્યક્રમોમાં ભાગ લેવો પડશે. તેણે જરૂરિયાત મુજબની વાનગીઓ પીરસવાની રહેશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સ્ટેમ્પ

નિયમો અને શરતોના ઉલ્લંઘન માટે દંડ

1. વપરાતી શાકભાજી તાજી અને સારી ગુણવત્તાની હોવી જોઈએ. જો ઉપયોગ માટે રાખવામાં આવેલ શાકભાજી સડેલી કે નબળી ગુણવત્તાની જણાય તો રૂ. 1,500/- નો દંડ દરેક પ્રસંગ માટે કોન્ટ્રાક્ટર પર લાદવામાં આવશે.
2. અસ્વચ્છ વાસણોની પ્રત્યેક ફરિયાદને કારણે રૂ. 1000/- નો દંડ કોન્ટ્રાક્ટર પર લાદવામાં આવશે.
3. જો ખાદ્ય ચીજવસ્તુઓની તૈયારી માટે નબળી ગુણવત્તાની કાચી સામગ્રીનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે તો રૂ. 1,000/- નો દંડ દરેક પ્રસંગ માટે કોન્ટ્રાક્ટર પર લાદવામાં આવશે.
4. એકવાર ઉપયોગમાં લેવાયેલ તેલનો ફરીથી ઉપયોગ ન કરવો જોઈએ. જો તેલનો પુનઃઉપયોગ જણાય તો રૂ. 500/- નો દંડ દરેક પ્રસંગ માટે વસૂલવામાં આવશે.
5. જો ઉત્પાદક દ્વારા દર્શાવેલ સમયસીમા સમાપ્તિ તારીખ પછી લાઇસન્સ ધારક દ્વારા ખાદ્યપદાર્થો વેચવામાં આવે તો, રૂ. 500/- નો દંડ. દરેક ડિફેલ્ટ માટે કોન્ટ્રાક્ટર પર લાદવામાં આવશે.

કોન્ટ્રાક્ટરની સહી અને સ્ટેમ્પ

BANK DETAILS & OTHER SUPPORTING DOCUMENTS

1	Name of the account holder (As appearing in the Bank account)	
2	Name of the Bank	
3	Name of the Branch	
4	Account Number	
5	RTGS/NEFT/IFS Code	
6	Type of account (Savings, Current, etc.)	

Basic Information about Bidder

SR. NO	DETILS	NUMBER IF ANY	DATE OF ISSUE	ISSUING AUTHORITY	VALIDITY
1	Shop & Establishment Registration Certificate (Current)				
2	Mobile Number				
3	E-mail Id				
4	Pan Card				
5	GST Registration Certificate				
6	EPF Registration & ESI Certificate				
6	Average Annual Financial turnover of Rs. 15 Lac , the firm during the last 3-year, ending on 31 st March 2024, should be more than estimated cost supported with duly sign CA certificate.				
7	Experience Certificate for providing food & beverage Services last Two Years in University, College etc.				
8	Food Safety License valid for Current Year				
9	Firm should not have Blacklisted History with Govt, University, College. not hiding any information Relevant to above. Latest Notarized Affidavit (Affidavit Certificate should be of tendering periods) in this regard should be submitted on 300 Rs. Stamp Paper/Required amount stamp paper as per prevailing law.				

Name of Work: - ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ પરિસર ખાતે કેન્ટીનને(ફુડ કોર્ટને) ચલાવવા વાર્ષિક કરાર માટેની ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવા બાબત

TOTAL MENU COST DURING CONTRACT PERIOD (AS REQUIRED)			
Sr no	Item	Quantity	Rate (including all taxes)
1	Tea		
2	Coffee		
3	Bhujiya(Mix,Potato chips,methi)		
4	Samosa, Kachori, Bread pakoda		
5	Idle set,Dossa+sambhar+chutney,/Khaman/Dokla		
6	Poha ,Meggi (100 gm/plate)		
7	Sandwitch(Butter jam,Alu mutter etc)		
8	Muskabun		
9	Roti		
10	Sabji (100gm)		
11	Lunch(3 Roti, Seasonal Sabji, dal, rice, Butter milk)		
12	Veg Paratha		
13	Vadapav		
14	Dabeli		
15	Biscuits		
16	Banana Wafers		
17	Potato Chips		
18	Namkeen		
19	Water bottal		
20	Milk Flavored (Amul)		
21	Lassi (Amul)		
22	Curd (Amul)		
23	Butter Milk		
24	Cold drinks		
25	Ice cream		
26	Juice (Orange/Mausambi) 200ml		
27	Bhaji Pav		
28	Noodles		
29	Manchurian Dry/Grevy		
30	Chinese Bhel		
31	Chole Kulcha		

Sign of Contractor & Stamp