

ગુજરાત વિદ્યાપીઠ : અમદાવાદ - 380 009

પ્રમાણપત્ર/ગુણપત્ર/ટ્રાન્સક્રીપ્ટ તથા અન્ય પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ માટેનું અરજીપત્રક
અ. જે વિદ્યાર્થીઓના દસ્તાવેજ વેરિફાય કરાવવાના હોય તે વિદ્યાર્થીની વિગત

1. વિદ્યાર્થીનું નામ (અટકથી શરૂ કરીને)- _____
2. ઇમેઇલ આઇ.ડી. _____
3. સંપર્ક નંબર:- _____
4. પત્રવ્યવહારનું સરનામું:- _____

5. જે પ્રમાણપત્રો વેરિફાય કરાવવાના હોય તેની વિગત

(1) ગુણપત્ર

ક્રમ	પદવી/પીજીડિપ્લોમાની વિગત	ઉત્તીર્ણ કર્યાનું વર્ષ	ગુણપત્રોની સંખ્યા	નોંધ

(2) ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર

ક્રમ	પદવી/પીજીડિપ્લોમાની વિગત	પદવી/પીજી ડિપ્લોમા મેળવ્યા તારીખ	નોંધ

(3) ટ્રાન્સક્રીપ્ટ

ક્રમ	પદવી/પીજીડિપ્લોમાની વિગત	મેળવ્યાનું વર્ષ	પ્રમાણપત્રોની સંખ્યા	નોંધ

(4) અન્ય દસ્તાવેજો

વિગત:-

બ. નોકરીદાતા કે સંસ્થા દ્વારા વેરિફિકેશન કરાવવામાં આવતું હોય તો

- (1) સંસ્થાનું નામ:-
- (2) સરનામું:-
- (3) સંપર્ક નંબર
- (4) ઇમેઇલ આઇડી

ક. વેરિફિકેશન માટે ભરેલી ઓનલાઇન ફીની વિગત (પાવતીની પ્રિન્ટ લઇ સાથે જોડવી)

(1) રકમ રૂ.

(2) રકમ ભર્યા તારીખ:-

(3) ટ્રાન્ઝેક્શન આઇ.ડી.

સ્થળ:-

તારીખ

અરજદારની સહી

નામ:-

જરૂરી સૂચનો

- (1) વિદ્યાપીઠમાંથી પ્રાપ્ત કરેલા ગુણપત્રો, પદવી, પ્રમાણપત્રોનું વેરિફિકેશન જે તે વિદ્યાર્થી અથવા વિદ્યાર્થી અન્ય કોઇ ઉચ્ચ શિક્ષણની સંસ્થામાં જોડાયા હોય તો તે સંસ્થા અથવા વિદ્યાર્થી કોઇ સંસ્થામાં નોકરી અર્થે જોડાયો હોય તો તે સંસ્થા કરાવી શકશે.
- (2) વેરિફિકેશન માટે આ પત્રકની પ્રિન્ટ લઇ, જરૂરી માહિતી ભરવાની રહેશે. તથા સાથે નિર્ધારિત કરેલી ફી ઓનલાઇન ભરીને તેની પાવતી બીડવાની રહેશે. ફીની વિગત વિદ્યાપીઠની વેબસાઇટ ઉપરથી મળશે.
- (3) જે ગુણપત્રો, પદવી, પ્રમાણપત્રોનું વેરિફિકેશન કરાવવાનું હોય તેની વાંચી શકાય તેવી ફોટો નકલ બીડવાની રહેશે. વેરિફિકેશન કરેલા ગુણપત્રો, પદવી, પ્રમાણપત્રોની એક નકલ રેકર્ડ માટે વિદ્યાપીઠ પાસે રહેશે તેથી તે અનુસાર ફોટો નકલ બીડવાની રહેશે.
- (4) જો સંસ્થા દ્વારા વેરિફિકેશન માટે પ્રમાણપત્રો મોકલવામાં આવે તો સંબંધિત સંસ્થાએ તેમના લેટર પેડ ઉપર પત્ર સાથે આ અરજી પત્રક ભરીને, જરૂરી ફી સાથે મોકલવાનું રહેશે. જો સંસ્થાના પત્ર સાથે સંબંધિત વિદ્યાર્થી અરજી મોકલાવશે તો વેરિફાય કરેલા દસ્તાવેજોની પીડીએફ નકલ સંબંધિત સંસ્થાને સીધી ઇમેઇલ દ્વારા મોકલવામાં આવશે અને તેની નકલ વિદ્યાર્થીને આપવામાં આવશે.
- (5) જો સંસ્થા દ્વારા દસ્તાવેજોની ફોટોનકલ વેરિફિકેશન માટે મોકલવામાં આવે તો સંબંધિત સંસ્થાના અધિકારીએ તેને વેરિફાય કરી ફોટોનકલ ઉપર સહી સિક્કા કરીને મોકલવાના રહેશે. જો વિદ્યાર્થી ફોટોનકલ મોકલાવે તો વિદ્યાર્થીએ SELF ATTESTED લખીને સહી કરીને મોકલવાના રહેશે.
- (6) વેરિફિકેશન માટેની અરજી રૂબરૂ આપવાની રહેશે અથવા ટપાલ દ્વારા મોકલવાની રહેશે. ઇમેઇલ દ્વારા મોકલેલી અરજી તથા અધૂરી અરજી ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે નહીં.