

તા. : - 06-05-2025

સમય : 8-00 થી 10-30

વાર : - મંગળવાર

કુલગુણ : 60

LO:

1. માર્ગદર્શન અને સલાહદર્શનની સંકલ્પના વર્ણવે.
2. માર્ગદર્શન અને સલાહદર્શનના પ્રકારો દર્શાવે.
3. સલાહકારના ગુણ-લાયકાત વિશે માહિતી આપશે.
4. વ્યાવસાયિક માહિતી એકત્રીકરણ અને પ્રસાર માટેની સંસ્થાઓ વિશે જણાવશે.
5. વ્યાવસાયિક માહિતી એકત્રીકરણની પદ્ધતિઓ વિશે સમજ આપશે.
6. માર્ગદર્શન અને સલાહદર્શનની પ્રયુક્તિઓ વર્ણવે.
7. માર્ગદર્શન અને સલાહદર્શનના વિવિધ ઉપકરણોનો ઉપયોગ કરશે.

પ્રશ્ન 1 નીચેનામાંથી કોઈ પણ પાંચ પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

(20)

प्रश्न-1 निम्नलिखित में से किन्हीं पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. માર્ગદર્શનનો અર્થ જણાવી તેની સંકલ્પના સ્પષ્ટ કરો.
मार्गदर्शन का अर्थ समझाइये तथा इसकी अवधारणा को स्पष्ट कीजिये।
2. માર્ગદર્શનના પ્રકારો વિષે વિસ્તૃત નોંધ તૈયાર કરો.
मार्गदर्शन के प्रकारों पर एक विस्तृत टिप्पणी तैयार करें।
3. સલાહદર્શનનો અર્થ સ્પષ્ટ કરી તેની લાક્ષણીતાઓ વર્ણવો.
परामर्श का अर्थ समझाइये तथा इसकी विशेषताएँ बताइये।
4. વ્યવસાયિક માહિતી એટલે શું? તેના વિવિધ સ્ત્રોત જણાવો.
व्यावसायिक जानकारी क्या है? इसके विभिन्न स्रोत बताइये.
5. માર્ગદર્શન સેવાના સંદર્ભમાં શાળાના આચાર્યની ભૂમિકાની તમારા દ્રષ્ટિકોણથી ચર્ચા કરો.
मार्गदर्शन सेवाओं के संदर्भ में विद्यालय के प्रधानाचार्य की भूमिका पर अपने दृष्टिकोण से चर्चा करें।
6. વ્યવસાયિક માહિતીનું વર્ગીકરણ અને ફાઇલિંગ કરવાની રીતો વર્ણવો.
व्यावसायिक जानकारी के वर्गीकरण और दाखिल करने की विधियों का वर्णन करें
7. રસ સંશોધનિકાનું સ્વરૂપ સ્પષ્ટ કરો.
रुचि अनुसंधान का प्रारूप निर्दिष्ट करें।

પ્રશ્ન-2 નીચેનામાંથી કોઈપણ બે પ્રશ્નોના વિગતવાર જવાબ આપો

(20)

પ્રશ્ન-2 નિમ્નલિખિત મેં સે કિન્हीं दो प्रश्नों के उत्तर विस्तार से दीजिए।

1. માર્ગદર્શનના સિદ્ધાંતો વર્ણવો.
પરામર્શ કે સિદ્ધાંતોં કા વર્ણન કરેં।
2. સલાહદર્શનના અભિગમો વર્ણવો.
સલાહદર્શન કે અભિગમો કા વર્ણન કરેં।
3. વ્યવસાયિક માહિતીના પ્રસાર માટેની પદ્ધતિઓ વિષે લખો.
વ્યાવસાયિક માહિતી પ્રસારકી પદ્ધતિઓ કે બારે મેં લિખેં।

પ્રશ્ન 3 નીચેનામાંથી કોઈ પણ ત્રણ પ્રશ્નોના જવાબ આપો.

(15)

પ્રશ્ન-3 નિમ્નલિખિત મેં સે કિન્हीं तीन प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

1. ઉચ્ચ પ્રાથમિક, માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક કક્ષાએ માર્ગદર્શનની જરૂરિયાતો જણાવો.
उच्च प्राथमिक, माध्यमिक और उच्चतर माध्यमिक स्तरों पर मार्गदर्शन की आवश्यकताएँ बताएं।
2. માર્ગદર્શન અને સલાહદર્શન વચ્ચેનો તફાવત વર્ણવો.
मार्गदर्शन एवं परामर्श के बीच अंतर बताइये।
3. માર્ગદર્શન સેવાઓમાં વ્યવસાયિક માહિતીના ઉપયોગ વિશે લખો.
मार्गदर्शन सेवाओं में व्यावसायिक जानकारी के उपयोग के बारे में लिखें।
4. માર્ગદર્શન સેવાના સંદર્ભમાં શાળાના કારકિર્દી માર્ગદર્શકની ભૂમિકા સ્પષ્ટ કરો.
मार्गदर्शन सेवा के संदर्भ में स्कूल कैरियर मार्गदर्शन की भूमिका स्पष्ट करें।
5. સંગૃહીત માહિતી પત્રકનું સ્વરૂપ સ્પષ્ટ કરી માર્ગદર્શનમાં તેની ઉપયોગીતા વિષે લખો.
आँकड़ा संग्रहणपत्रक की प्रकृति स्पष्ट कीजिए तथा मार्गदर्शन में इसकी उपयोगिता के बारे में लिखिए।

પ્રશ્ન-4 નીચેના પ્રશ્નોના એક કે બે વાક્યમાં જવાબ આપો

(05)

પ્રશ્ન-4 નિમ્નલિખિત પ્રશ્નોં કે ઉત્તર एक या दो वाक्यों में दीजिए

1. માર્ગદર્શનના પ્રકારો જણાવો.
मार्गदर्शन के प्रकार बताइए।
2. શાળાના કઈ અવસ્થાના બાળકો માટે કારકિર્દી વાર્તાલાપનું આયોજન થાય છે?
विद्यालय में किस स्तरके बच्चों के लिए कैरियर बातचीत आयोजित की जाती है?
3. વ્યવસાયિક માહિતી એકત્રીકરણની બે પદ્ધતિઓ જણાવો.
व्यावसायिक जानकारी एकत्र करने की दो विधियाँ बताइए।
4. મનોવૈજ્ઞાનિક કસોટીની પસંદગી કરતી વખતે ધ્યાનમાં રાખવાની ત્રણ બાબતો જણાવો.
मनोवैज्ञानिक परीक्षण चुनते समय ध्यान रखने योग्य तीन बातें बताइए।
5. શાળામાં પ્રસંગોદ્ધની શું જરૂરિયાત છે?
विद्यालय में घटना टिप्पणी की क्या आवश्यकता है?

-----*