

ગૂજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ – ૩૮૦૦૦૯

GUJARAT VIDYAPITH, AHMEDABAD – 380009

રજા અરજી પત્રક | Leave Form

(As per Para 26 of Gujarat Vidyapith Establishment and Administration Rules, 2023)

	§\$ २%। Earned Leave		કાર્યાર્થ યાત્રા Travel On Duty	
	અર્ધ પગારી રજા Half Pay Leave		વેકેશન Vacation	
	રૂપાંતરિત રજા Commuted Leave		વિશેષ આકસ્મિક રજા Special Casual Leave	
	અસાધારણ રજા Extra-Ordinary Leave		व्यत्तर २% Compensatory Leave	
	મુખ્યમથક છોડવાની અનુમતિ Permission to leave Head quarter: થી from સુધી to			
1.	નામ Name:			
2.	હોદ્દી Designation:			
3.	સેવક ક્રમાંક Emp. Code:			
4.	શાખા/વિભાગ/વિદ્યાશાખા Branch/Department/Faculty:			
5.	રજાનો સમયગાળો Period of Leave: થી from સુધી to			
6.	રજાની સંખ્યા Number of Leaves: દિવસો/days			
7.	ક્રમ 5માં દર્શાવેલ તારીખની આગળ જોડાતી રજા Prefix:			
8.	ક્રમ 5માં દર્શાવેલ રજા પુરી થયા પછીની જોડાતી રજા Suffix:			
9.	રજાનો પ્રકાર Nature of Leave:			
10.	ઉદ્દેશ્ય Purpose:			
	11. રજા દરમિયાનનું સરનામું (ટેલિફોન/મોબાઈલ નં. સહીત) Address during leave (with Telephone/Mobile No.):			
12. વૈકલ્પિક વ્યવસ્થાની વિગત Details of alternate arrangement:				
તારીખ Date: સફી Signature:				
13. ક્રમ 9માં વિનંતી કર્યા મુજબની જમા રજાની સંખ્યા No. of leaves at credit requested in Sr. No. 9:				
ા મંજૂરી આપવામાં આવે છે∕આવતી નથી. Approved/Not approved. □ પર્યાપ્ત ૨જા(ઓ) ઉપલબ્ધ છે/નથી, આથી મંજૂરી આપવા ભલામણ છે∕નથી. Adequate leave(s) is/are available/not available, hence it is recommended to approve/not approve.				
	નોંધ કરનારનું નામ અને સહી <u> </u>	ોભાગ	ીય વડાની સહી ડીનની સહી	

મંજૂરી અર્થે | For Approval

Registrar/Vice Chancellor